

BUKTI PENUGASAN DAN BUKTI DOKUMEN PADA EVALUASI KINERJA DOSEN

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

I. BIDANG PENDIDIKAN

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	sks		Bukti Dokumen	Capaian		
					%	sks		
1	Memberi Kuliah S0,S1,S2 dan S3	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			Daftar hadir dan nilai akhir			
2	Asisten Praktikum	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian /Ka. Laboratorium			Bukti kegiatan asistensi yang disahkan Ketua Jurusan/Ketua Bagian /Ka. Laboratorium			
3	Bimbingan Kerja Praktik (Kuliah Kerja)	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian			Bukti kegiatan pembimbingan yang disahkan Ketua Jurusan/Ketua Bagian			
4	Seminar yang terjadwal (S1,S2 dan S3)	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS			Daftar hadir			

		Pasca						
5	Bimbingan Skripsi S1, Bimbingan Tesis S2, Bimbingan Disertasi S3.	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			Bukti kegiatan pembimbingan yang disahkan Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			
6	Tugas belajar Akta Mengajar	Surat Tugas Dekan			Sertifikat			
7	Mengembangkan Silabus, SAP/GBPP.	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			Bukti naskah Silabus/ SAP/GBPP disahkan Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			
8	Menguji Skripsi S1, tesis S2 dan disertasi S3.	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			Daftar Hadir			

II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
1	Penelitian	Surat Tugas Ketua LPPM/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			Laporan Penelitian dan Lembar Pengesahan			
2	Menulis/menerjemahkan/menyunting buku	Surat Tugas			Draft			

		Rektor/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Buku/Buku			
3	Asesor Evaluasi Kinerja Dosen	Surat Tugas Rektor			Pernyataan Dosen yang diaudit dan pernyataan asesor yang disahkan Dekan			
4	Menulis Jurnal Ilmiah	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Jurnal atau <i>Surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah</i>			
5	Memperoleh hak paten	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Sertifikat atau surat keterangan proses pengurusan paten			

III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
1	Suatu kegiatan yang setara 50 jam kerja per semester	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Laporan			
2	Membuat/menulis pengabdian	Surat Tugas Dekan			Laporan			

IV. BIDANG PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
1	Bimbingan Akademik (Penasehat Akademik)	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			Kartu Rencana Studi (KRS) atau Kartu Hasil Studi (KHS)			
2	Pembicara Seminar	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka. Lembaga			Naskah			
3	Sekretaris Senat Universitas / Fakultas	Surat Tugas Rektor/Dekan			Surat Tugas Rektor/ Dekan			
4	Pimpinan Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa	Surat Tugas Rektor/Dekan			Surat Tugas Rektor/ Dekan			
5	Pimpinan Organisasi Sosial Intern	Surat Tugas Rektor/Dekan			Surat Tugas Rektor/ Dekan			
6	Rektor /Pembantu Rektor/Dekan/Pembantu Dekan/Direktur Pasca/Pembantu Direktur Pasca/Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan/Ketua Program Studi/Sekretaris PS/Ka. Laboratorium	Surat Tugas Menteri/Rektor			Surat Tugas Menteri/Rektor			
7	Panitia Tetap atau tidak (AdHoc)	Surat Tugas			Surat Tugas			

		Rektor/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Rektor/Dekan/ Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lemba ga			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

V. KEWAJIBAN KHUSUS PROFESOR

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja			Penilaian/Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Dokumen	Capaian		
						%	SKS	
I	MENULIS BUKU							
1.1	Menulis buku	Surat Tugas Rektor/Dekan /Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Draft Buku/Buku			
II	MEMBUAT KARYA ILMIAH							
2.1	Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat	Surat Tugas Ketua LPPM/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca			Laporan Penelitian/Pengabdian dan Lembar Pengesahan			
2.2	Memperoleh hak paten	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka. Lembaga			Sertifikat atau surat keterangan proses pengurusan paten			
III	MENYEBARLUASKAN GAGASAN							
3.1	Menulis Jurnal Ilmiah	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Jurnal atau <i>Surat keterangan terbit dr jurnal dan naskah</i>			
3.2	Pembicara Seminar	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua			Naskah			

		Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga						
3.3	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Naskah			
3.4	Menyebarkan Temuan Karya Teknologi	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga			Naskah			